

Rapport d'Alternance : 01 au 28 mars 2025

par Lucas FONTAINE, dimanche 13 avril 2025, 17:00

Durant ma période en entreprise, voici mes différentes tâches effectuées :

- Décommission d'une agence : Récupération et gestion du matériel informatique.
- Support technique : Résolution de problèmes informatiques pour les employés.
- Envoi et configuration d'un ordinateur portable : Préparation pour un collaborateur itinérant.
- Vérification des baies de brassage : Inspection pour réparation.
- Wipe des anciens PC portables : Sécurisation des données.
- Appel des agences pour projet NBA : Coordination et communication.
- Gestion de tickets GLPI : Résolution des incidents.
- Gestion de fournitures : Préparation pour interventions en agence.